

RESEPOLICY – MARK & ENERGIBYGGARNA

Mark & Energibyggarnas resepolicy omfattar alla anställda i företaget. Policyn berör alla resor företagna i tjänsten.

Syftet med resepolicyen är att alla anställda väljer en klimatsmart resande för sina tjänsteresor. Alla tjänsteresor ska ha ett klart definierat syfte och väl motiverat behov.

Resepolicyen ska säkerställa att tjänsteresor är kostnads – resurseffektiva, säkra och trygga ur arbetsmiljösynpunkt, väl motiverande.

Ansvar

Ledningen och platscheferna ansvarar för att informationen når hens medarbetare och för att policyn efterlevs av dessa. Varje medarbetare ansvarar för att hens resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säker och miljöanpassat sätt i enlighet med Mark & Energibyggarnas resepolicy.

Tillämpning av resepolicy

1. Överväg alternativ resa:
Vid möte. Av miljömässiga skäl ska övervägas om det går att ersätta eventuell resa till den personliga möte med annat sätt att kommunicera. Om det är möjligt ska telefonmöte, e-post eller virtuella möten väljas i första hand.
2. Planering av tjänsteresa:
För resor i närområde bör i första hand kollektiva transporter alternativt promenad eller cykel användas, i andra hand bil.
 - I första hand; gång, cykel eller buss/tåg.
 - I andra hand ” bilpool ” (mål)
 - I tredje hand bil. Samåkning ska eftersträvas.
3. Samordna resor med andra medarbetare till arbetsplatserna
Omfattar att planera resor till arbetsplatserna i större utsträckning eller genomföra flera ärende under samma resa. Möten bör förläggas så att resandet minimeras.

Övrigt

Förmånsbilar ska regelbundet genomgå service.

Innan tjänsteresa ska färdväg och tidpunkt för resan planeras.

Alla anställda ska ha utbildning i ”sparsamt körsätt”

Resor till och från arbetet omfattas inte av policyn men Mark & Energibyggarna strävar efter att personalens resor genomföra på så sätt att miljön påverkan minimeras, ex. erbjuder låncykel, vid inköp av förmånsbil föredras miljövänliga alternativ.